

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính Sở Tài nguyên và Môi trường)

TT	Nhiệm vụ	Phân công và cách thức thực hiện	Thời gian	Sản phẩm
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Phối hợp xây dựng Chương trình hành động nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021- 2025	Khi có chỉ đạo của UBND tỉnh.	Trong quý năm 2021	Văn bản trả lời khi có yêu cầu phối hợp thực hiện.
2	Tiếp tục rà soát quy chế làm việc và các quy chế điều hành khác; hợp lý hóa sự phân công trong điều hành, thực hiện nhiệm vụ.	Văn phòng Sở	Trong năm 2021	Quyết định của Giám đốc Sở.
3	Tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản QPPL phục vụ công tác quản lý nhà nước ngành, lĩnh vực	Các phòng, Chi cục thực hiện	Trong năm 2021	Quyết định QPPL được UBND tỉnh ký ban hành
4	Ban hành và thực hiện các Kế hoạch về thi hành pháp luật; rà soát, hệ thống hóa và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng Sở chủ trì Các phòng, đơn vị phối hợp thực hiện.	Từ tháng 01/2021 đến tháng 12/2021	Các Kế hoạch được Giám đốc Sở ký ban hành
5	Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư trong Hội nghị đối thoại với Doanh nghiệp, nhà đầu tư	Văn phòng Sở chủ trì Các phòng, đơn vị phối hợp thực hiện.	Trong năm 2021	Các hội nghị, hội thảo
6	Xây dựng quy chế phối hợp giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai giữa Sở Tài nguyên và Môi trường với các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.	Văn phòng Sở chủ trì, Văn phòng Đăng ký đất đai và Chi cục Quản lý đất đai phối hợp thực hiện.	Trong quý I/ 2021	Quyết định của UBND tỉnh.
II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				

1	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở chủ trì; các phòng, đơn vị phối hợp	Tháng 01/2021	Kế hoạch được ban hành
2	Tiếp tục rà soát, tham mưu UBND tỉnh công bố chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành (cấp tỉnh, huyện, xã)	Văn phòng Sở chủ trì; các phòng, đơn vị phối hợp	Thường xuyên	Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh ký ban hành
3	Rà soát và ghép các thủ tục hành chính có liên hệ với nhau để cho phép giải quyết trên một quy trình cho phép người dân, tổ chức và doanh nghiệp chỉ nộp hồ sơ một lần để giải quyết đồng thời nhiều công việc.	Các phòng, Chi cục, Văn phòng Đăng ký đất đai rà soát, đề xuất. Văn phòng Sở tổng hợp trình UBND tỉnh.	Trong năm 2021	Quy trình được UBND tỉnh ký.
4	Thực hiện rà soát, tái cấu trúc thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Văn phòng Sở chủ trì, hướng dẫn các phòng, đơn vị thực hiện	Trong năm 2021 khi có hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh.	TTHC được rà soát, tái cấu trúc.
5	Tiếp tục rà soát, bổ sung danh mục TTHC đủ điều kiện thực hiện giải quyết trực tuyến mức độ 3 và thanh toán mức độ 4.	Các phòng, đơn vị rà soát. Văn phòng Sở tổng hợp trình UBND tỉnh.	Trong năm 2021	Quyết định UBND tỉnh ký ban hành.
6	Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế một cửa liên thông giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm MCĐT với các cơ quan liên quan.	Chánh Văn phòng theo dõi. Bộ phận Một cửa, các phòng/ đơn vị thực hiện.	Thường xuyên trong năm.	Thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo quy định của UBND tỉnh.

IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY

1	Kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở Tài nguyên và Môi trường theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP của Chính phủ.	Văn phòng Sở chủ trì Các phòng, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện	Trong quý I/2021	Quyết định của UBND tỉnh ký ban hành.
2	Sắp xếp, tổ chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo quy định tại Nghị định số	Văn phòng Sở chủ trì Các phòng, đơn vị sự nghiệp	Trong quý I/2021	Quyết định của UBND tỉnh ký ban hành.

	120/2020/NĐ-CP của Chính phủ.	trực thuộc phối hợp thực hiện		
3	Rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và quy chế việc làm của Sở và các đơn vị trực thuộc.	Văn phòng Sở chủ trì Các đơn vị trực thuộc phối hợp.	Trong năm 2021	Các quyết định, quy định của Giám đốc Sở.
4	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm của Sở theo quy định tại Nghị định số 2/2020/NĐ-CP ngày 01/8/2020.	Văn phòng Sở chủ trì Các phòng, chi cục phối hợp thực hiện.	Trong năm 2021 theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh và Sở Nội vụ.	Quyết định phê duyệt vị trí việc làm được cơ quan có thẩm quyền ký.
5	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020.	Văn phòng Sở chủ trì Các đơn vị sự nghiệp phối hợp thực hiện.	Trong năm 2021 theo tiến độ triển khai của UBND tỉnh và Sở Nội vụ.	Quyết định phê duyệt vị trí việc làm được cơ quan có thẩm quyền ký.
6	Thực hiện phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước theo quan điểm, mục tiêu, nguyên tắc tại Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020.	Các phòng, chi cục thực hiện kiểm tra, rà soát gửi kết quả về văn phòng Sở tổng hợp báo cáo.	Trong quý IV/2021	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền.

V. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

1	Xây dựng và thực hiện kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng năm 2021.	Văn phòng Sở chủ trì.	Trong tháng 1/2020	Kế hoạch được Giám đốc Sở ký ban hành.
2	Tiếp tục rà soát và bố trí công chức theo vị trí việc làm được duyệt	Văn phòng Sở chủ trì Các phòng, đơn vị thực hiện.	Trong năm 2021	Cuối năm có báo cáo
3	Xây dựng và thực hiện các kế hoạch Chuyển đổi vị trí công tác, Tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP.	Văn phòng Sở chủ trì, các phòng/ đơn vị phối hợp.	Trong năm 2021	Kế hoạch và các báo cáo kết quả thực hiện.
4	Rà soát, cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức vào Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức	Văn phòng Sở chủ trì, các phòng/ đơn vị phối hợp.	Thường xuyên trong năm 2021	Thông tin cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật kịp thời, đầy đủ.

VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Tiếp tục rà soát, xây dựng phương án tự chủ xác định phân loại đơn vị sự nghiệp trực thuộc giai đoạn 2022 – 2025.	Phòng tài chính – Kế hoạch chủ trì hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp thực hiện.	Trong năm 2021	Phương án được cấp có thẩm quyền phê duyệt
2	Thực hiện triển khai cơ chế tính toán đầy đủ chi phí trong giá dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực sự nghiệp tài nguyên và môi trường.	Phòng tài chính – Kế hoạch chủ trì hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp thực hiện.	Trong năm 2021.	Trình UBND tỉnh phê duyệt đơn giá.
3	Rà soát, hoàn thiện các quy định, quy chế về quản lý, sử dụng ngân sách theo quy định của pháp luật	Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp thực hiện.	Trong năm 2021	Các quy định, quy chế được hoàn thiện, sửa đổi, bổ sung.
4	Thực hiện công khai ngân sách theo đúng quy định của pháp luật	Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp thực hiện. Trung tâm CNTT phối hợp.	Trong năm 2021	Các Quyết định Công khai ngân sách được Giám đốc Sở ký; công khai trên Thông tin điện tử của Sở.
VI. HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH				
1	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện Trang thông tin điện tử của Sở.	TTCNTT TNMT thực hiện.	Thường xuyên trong năm 2021	Trang thông tin điện tử của Sở được hoàn thiện đảm bảo cung cấp đầy đủ các thông tin theo quy định.
2	Tăng cường việc triển khai, thực hiện văn bản điện tử và sử dụng chứng thư số, chữ ký số trên văn bản điện tử.	Văn phòng Sở chủ trì các phòng, đơn vị phối hợp thực hiện.	Thường xuyên trong năm 2021.	Trên 90% văn bản được xử lý, phát hành dưới dạng điện tử có đầy đủ

				chứng thư số và chữ ký số.
3	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2021 của Sở.	TTCNTT TNMT thực hiện, Văn phòng Sở theo dõi.	Trong tháng 01/2021	Kế hoạch do Giám đốc Sở ký ban hành.
4	Tiếp tục duy trì, áp dụng, công bố hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Tài nguyên và Môi trường	Thư ký ISO tham mưu. Ban chỉ đạo ISO chỉ đạo các phòng/ đơn vị thực hiện	Thường xuyên trong năm 2021.	Ban hành kế hoạch, thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện.
5	Xây dựng kế hoạch thực hiện chuyển đổi số kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết.	TTCNTT TNMT xây dựng và thực hiện kế hoạch	Trong quý 1/2021.	Kế hoạch do Giám đốc Sở ký ban hành.